

MIO

Metech Instrument Organiser
Brugervejledning

Indhold

Indledning	3
Søgefunktioner	4
Søgning fra forsiden	5
Søgning under menupunktet "Instrument"	6
Sådan får man vist instrumenterne i en bestemt afdeling	7
Sådan ændrer man status på et instrument.....	8
Sådan ændrer man kalibreringsintervallet	9
Sådan ændrer man næste kalibreringsdato	10
Sådan kobler man en afdeling på et instrument.....	11
Sådan kobler man en instrumentansvarlig på et instrument	12
Sådan kobler man en placering på et instrument.....	13
Sådan kobler man en ejer på et instrument	14
Sådan lægger man et kalibreringscertifikat ind	15
Sådan uploader man en fil på et instrument	16
Sådan "godkender" man et certifikat i MIO	17
Sådan opdaterer man MIO, når man selv kalibrerer	18
Sådan tilføjer man et nyt instrument	19
Ofte stillede spørgsmål	20

Indledning

Metech Instrument Organiser (MIO) giver mulighed for on-line, interaktiv styring af virksomhedens måleudstyr.

Systemet er tilgængeligt via et link på vores hjemmeside www.elementmetech.com/dk.

MIO kan håndtere måleværktøjer og -instrumenter, som enten kører i faste kalibreringsrutiner eller blot er registreret for at have alt samlet i ét system. Oprettelse af nye instrumenter kan enten ske enkeltvist eller via import fra eks. en Excel fil.

Login til MIO kan enten give fuld adgang til at læse og redigere i systemet eller blot til at kun læse. På denne måde er det muligt at oprette ét eller flere login, der giver fuld læse- og skriveadgang til systemet og et fælles login til resten af virksomheden, som giver adgang til alle data, men blot ikke med mulighed for at kunne redigere i noget.

MIO betragtes ikke som et kommunikationssystem mellem kunden og Element Metech. Den eneste information, som Element Metech anvender fra MIO, er det konkrete kalibreringsinterval på tidspunktet, hvor instrumentet kalibreres. Dette interval bruges for at kunne angive næste kalibreringsdato på instrumentet efter kalibrering.

I MIO anvendes foruddefinerede betegnelser på instrumenter og værktøjer. Disse betegnelser fastlægges af Element Metech, da de danner grundlag for, hvilken skabelon det pågældende måleudstyr skal kalibreres efter. Derfor er det ikke muligt, hvis Element Metech skal kalibrere instrumentet, at definere egne betegnelser. Til gengæld opnås en ensartethed i betegnelser, således søgning gøres langt mere effektivt.

MIO er optimeret til Internet Explorer. Læs endvidere under "Ofte stillede spørgsmål".

Søgefunktioner

I MIO er der to muligheder for at søge. Den ene findes på forsiden via rullepanelet "List alle instrumenter hvor"...

The screenshot shows a web interface with a search bar and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of search criteria: Emne-ID, Beskrivelse, Fabrikant, Model, Optioner, Serienummer, ID-nummer, Status, Næste kalibrering, Virksomhed, By, Afdeling, and Placering. Below the dropdown is a table with columns: Emne-ID, Beskrivelse, Fabrikant, and Model. The table contains several rows of instrument data.

Emne-ID	Beskrivelse	Fabrikant	Model
271035	Momentnøgle	Stahlville	730/40
3905.014	Målekodssæt	Mitutoyo	
004157	Digital Multi	Philips	PM2618
024801	Oscilloscope	Philips	DM2250

...og den anden findes under menupunktet "Instrument".

The screenshot shows a web interface with a search bar and a table of instrument data. The table has columns: Emne-ID, Beskrivelse, and Fabrikant. The table contains several rows of instrument data.

Emne-ID	Beskrivelse	Fabrikant
271035	Momentnøgle	Stahlville

Fælles for de to søgemuligheder er, at der søges på præcist det indtastede med mindre man benytter et procenttegn (%) som et såkaldt "wildcard". Ved at anvende procenttegnet i søgningen, beder man MIO om at se bort fra, hvad der kommer før og / eller efter det søgeord, man indtaster.

Eksempel:

- Hvis man ønsker at søge eks. ID-nummeret begynder med "245", indtastes "245%"
- Hvis man ønsker at se alle instrumenter, hvor ID-nummeret ender på "245", indtastes "%245"
- Hvis man ønsker at se alle instrumenter, hvor ordet "moment" indgår i beskrivelsen, indtastes "%moment%"

OBS! Hvis man ønsker at se alle instrumenter i MIO, indtastes blot "%" uden andet foran og bag efter.

Procenttegnet kan anvendes som wildcard i fm. alle søgninger i MIO.

Beskrivelsen af de to søgemuligheder følger på de kommende to sider.

Søgning fra forsiden

1. Klik på rullepanelet og vælg, hvad der skal søges på.

» List alle instrumenter hvor er

Kalibrering

Nulstil sortering

Emne-ID	Beskrivelse	Status	Fabrikant	Model
271035	Momentnøgle	Næste kalibrering	Stahlville	730/40
3905.014	Målekodssæt	Virksomhed, By	Mitutoyo	
004157	Digital Multimeter	Afdeling	Philips	PM2618
002951	Momentnøgle	Placering	Philips	PM2618

2. Indtast søgeordet (brug evt. procenttegnet (%) som beskrevet tidligere) og klik på "Søg".

er

3. Nu vises søgeresultatet.

» List alle instrumenter hvor er

Kalibrering

Nulstil sortering

Emne-ID	Beskrivelse	Fabrikant	Model	Optioner	Serienummer	ID-nummer	Status	Næste kalibrering
271035	Momentnøgle	Stahlville	730/40	40 - 200Nm	2115443	0008	Aktiv	2009-10-11
3905.014	Målekodssæt, M41	Mitutoyo					Aktiv	2015-05-05
004157	Digital Multimeter	Philips	PM2618		DM301619		Aktiv	2015-08-04
034801	Oscilloscope	Philips	PM3350		DQ05407		Aktiv	2015-08-25
002951	Momentnøgle	Stahlville	5-50Nm		192343021	123	Aktiv	2015-09-15
271036	Momentnøgle	Stahlville	730/40	40 - 200Nm	2115444	0009	Aktiv	2015-12-09

Listen indeholder 35 instrumenter af i alt 35.

4. Giver søgeresultatet mere end én side, kan man bladre frem og tilbage i siderne ved at klikke på pilene eller sidenumrene nederst til venstre.

« « Sida 1 [2] » »



Hér kan man endvidere klikke på PDF-ikonet, hvor efter der genereres en PDF-fil med søgeresultaterne.

5. For at sortere kolonnerne, klikkes på den pågældende overskrift. Sorteringen vises med en pil i den / de pågældende kolonne(r).

Kalibrering

Nulstil sortering

Emne-ID	Beskrivelse ▲	Fabrikant ▲	Model	Optioner
004157	Digital Multimeter	Philips	PM2618	
003992	Digital Multimeter	Philips	PM2618	

Bemærk! Hver gang, man sorterer på en ny kolonne, husker MIO de tidligere sorteringer. For at nulstille sorteringen, og starte på en ny, klikkes på "Nulstil sortering".

Kalibrering

Nulstil sortering

Emne-ID	Beskrivelse
271035	Momentnøgle

Søgning under menupunktet "Instrument"

1. Klik på "Søgefunktion".

Startside | Instrumentliste | **Instrument** | Grundoplysninger

<< < Nr 1 af 35 > >> **Søgefunktion**

Emne-ID	Beskrivelse	Fabrikant
271035	Momentnøgle	Stahlville

Redigér | Annullér | Gem

2. Det er nu muligt at indtaste og / eller vælge søgeord i alle de viste, tomme felter. Dette gælder også på tværs af de fire faneblade.
3. Når man er færdig med at indtaste og / eller vælge søgeordene, klikkes på "Søg" eller der trykkes på "ENTER" på tastaturet. Nu kan man enten bladere i søgeresultaterne vha. pilene...

<< < Nr 1 af 2 > >> **Søgefunktion**

Emne-ID	Beskrivelse	Fabrikant
271035	Momentnøgle	Stahlvil

... eller klikke på menupunktet "Instrumentliste" for at få vist søgningen i listeform.

Kalibrering | Placering

Nulstil sortering

Listen indeholder 2 instrumenter af i alt 35.

Emne-ID	Beskrivelse	Fabrikant	Model	Optioner	Serienummer	ID-nummer	Status	Næste kalibrering
271035	Momentnøgle	Stahlville	730/40	40 - 200Nm	2115443	0008	Aktiv	2009-10-11
002951	Momentnøgle	Stahlville	5-50Nm		193343021	123	Aktiv	2015-09-15

<< < Side 1 > >>

Eksempelvis søges her på alle aktive instrumenter...

Optioner | Serienummer | ID-nummer | Status

Aktiv

Passiv/Passive

Kasseret/Thrown Out

Bortkommet/Missing

Solgt/Sold

... i en bestemt afdeling

By | Vedligeholdelsesplan | Anskaffelse | Udlånsstatus

By

Afdeling

Målerum

Indgangskontrol

Målerum

Q afd.

Torben

Udviklingsafdeling

... og med et kalibreringsinterval på 12 måneder.

Anskaffelse | Udlånsstatus

Kalibreringssted

Kalibreringsinterval

12 måneder

☐ Kalibrering ikke nødvendig

På denne måde har man langt flere muligheder for at indsnævre sin søgning end man har, hvis man bruger søgefunktionen på forsiden..

Sådan får man vist instrumenterne i en bestemt afdeling

1. Klik på pilen i højre side af søgefeltet og vælg "Afdeling".

The screenshot shows the top navigation bar with links: Startside | Instrumentliste | Instrument | Grundoplysninger | Hjælp | Log-ud. Below the navigation bar, there is a search section with the text '>> List alle instrumenter hvor'. To the right of this text is a dropdown menu currently set to 'Afdeling'. A red circle highlights the dropdown arrow. Below the dropdown menu, a list of options is visible: Emne-ID, Beskrivelse, Fabrikant, Model, Optioner, Serienummer, ID-nummer, Status, Næste kalibrering, Virksomhed, By, Afdeling, and Placering. The 'Afdeling' option is highlighted with a red circle. To the right of the dropdown menu is a search button labeled 'Søg'.

2. Indtast afdelingen og klik på "Søg". Her kan man med fordel bruge procent-tegnet (%) som wildcard.

The screenshot shows the search section with the dropdown menu set to 'Afdeling'. The search input field contains the text '%3095-5'. A red circle highlights the 'Søg' button.

3. Nu vises kun de instrumenter i den afdeling, som man har indtastet. Man kan få det bekræftet ved at trykke på fanebladet "Placering".

The screenshot shows the search results table. The top navigation bar is the same. Below the search section, there is a tab labeled 'Placering' which is highlighted with a red circle. The table below shows the search results for the department '3095-5'. The table has columns: Emne-ID, Beskrivelse, Fabrikant, Model, Optioner, Serienummer, ID-nummer, Firma, By, and Afdeling. The table is sorted by 'Emne-ID'.

Emne-ID	Beskrivelse	Fabrikant	Model	Optioner	Serienummer	ID-nummer	Firma, By	Afdeling
248140	Målefixtur	-	-	-	-	-	-	3095-5 I
246123	Mikrometerskrue, udvendig	Mitutoyo	293-230	-	65247587	-	-	3095-5 I
257139	Målestok	-	DIN 866	-	560033	257139	-	3095-5 I
257883	Prøvestift	-	2,99 - 3,06mm	9 stk.	-	-	-	3095-5 I
248157	Måleur, opløsning 0,001 div.	Mitutoyo	543-250B	0-12,7mm	17962	34680	-	3095-5 I
251481	Måleur, opløsning 0,01 div.	Mitutoyo	IDF-1050	-	0003548	17226	-	3095-5 I
251852	Måleur, opløsning 0,01 div.	Mitutoyo	ID-C1012B	-	36443	251852	-	3095-5 I

4. Giver søgeresultatet mere end én side, kan man bladere frem og tilbage i siderne ved at klikke på pilene eller sidenumrene nederst til venstre.

The screenshot shows the pagination controls at the bottom left of the page. It displays '<< < Sida 1 [2] > >>'. The '2' is highlighted with a red circle, indicating the current page. Below the pagination controls is a small icon of a document with a red mark.

Sådan ændrer man status på et instrument

1. Tryk på "Redigér" på det instrument, status ønskes ændret på. **Bemærk!** Der er også en "Redigér" længere nede på siden, men den er til redigering af data dér i stedet.

<<< < Nr 5 af 12 > >>> | Søgefunktion

Emne-ID	Beskrivelse	Fabrikant
247853	Adapter	GOM

Redigér Annullér | Gem

2. Klik på rullepanelet "Status".

ID-nummer	Status	Næste kalibrering
247853	Aktiv	2008-09-21

ID-nummer	Status	Næste kalibrering
247853	Aktiv	▼ 2008-09-21

3. Vælg status.

Status

Aktiv
Passiv/Passive
Kasseret/Thrown Out
Bortkommet/Missing
Solgt/Sold
Kal. før brug/Cal. before use
Lager/Inventory
Vejledende/Recommended
Ude til kal./Out for Cal.
Slettes / To be deleted

4. Tryk "Gem"...

<<< < Nr 1 af 1 > >>> | Søgefunktion

Emne-ID	Beskrivelse	Fabrikant
247853	Adapter	GOM

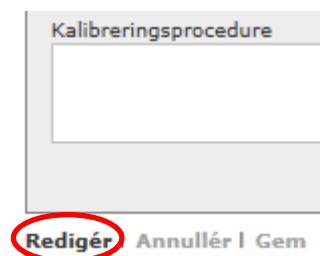
Redigér | Annullér **Gem**

... og status er nu ændret.

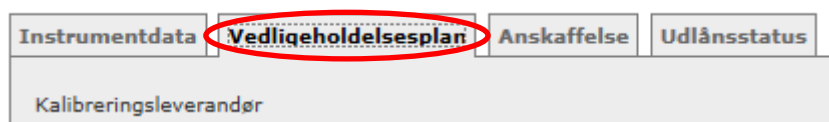
Bemærk! Vælges "Slettes / To be deleted", slettes instrumentet i løbet af den kommende nat. Fortrydes sletningen, kontaktes vort Kundecenter, som har mulighed for at genskabe instrumentet og dets historik.

Sådan ændrer man kalibreringsintervallet

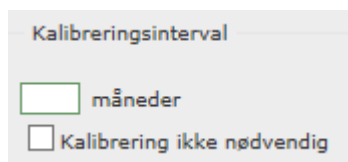
1. Tryk på "Redigér" på det instrument, næste kalibreringsdato ønskes ændret på. **Bemærk!** Der er også et "Redigér" længere oppe på siden, men den er til redigering af data dér i stedet.



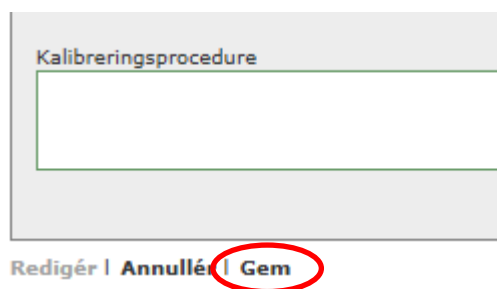
2. Vælg fanebladet "Vedligeholdelsesplan"



3. Ret kalibreringsintervallet eller sæt kryds i "Kalibrering ikke nødvendig".

A screenshot of a form titled 'Kalibreringsinterval'. It contains a text input field with the word 'måned' next to it, and a checkbox labeled 'Kalibrering ikke nødvendig'.

4. Tryk på "Gem"...



... og kalibreringsintervallet er nu ændret.

Bemærk! Når kalibreringsintervallet ændres, ændres datoen for "Næste kalibrering" ikke automatisk. Se evt. "Sådan ændrer man næste kalibreringsdato" på næste side.

Sådan ændrer man næste kalibreringsdato

1. Tryk på "Redigér" på det instrument, næste kalibreringsdato ønskes ændret på. **Bemærk!** Der er også er "Redigér" længere nede på siden, men den er til redigering af data dér i stedet.

<<< < Nr 5 af 12 > >>> | Søgefunktion

Emne-ID	Beskrivelse	Fabrikant
247853	Adapter	GOM

Redigér | Annullér | Gem

2. Indtast den nye dato for "Næste kalibrering". Formatet skal være årstal-måned-dato som på billedet.

ID-nummer	Status	Næste kalibrering
247853	Aktiv	2008-09-21

ID-nummer	Status	Næste kalibrering
247853	Aktiv	2008-09-21

3. Tryk "Gem"...

<<< < Nr 1 af 1 > >>> | Søgefunktion

Emne-ID	Beskrivelse	Fabrikant
247853	Adapter	GOM

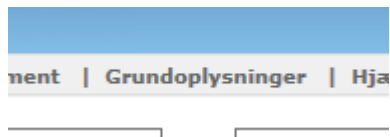
Redigér | Annullér | **Gem**

... og næste kalibreringsdato er nu ændret.

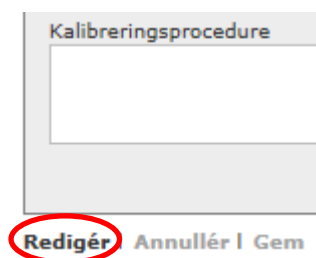
Sådan kobler man en afdeling på et instrument

Hvis afdelingen allerede er oprettet under "Departments" under menupunktet "Grundoplysninger", springes videre til punkt 6.

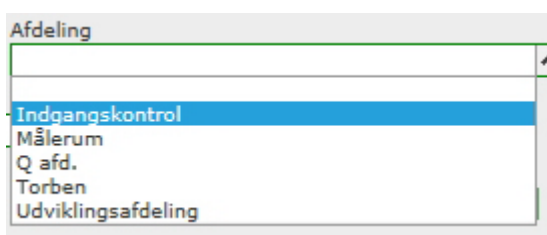
1. Tryk på menupunktet "Grundoplysninger".



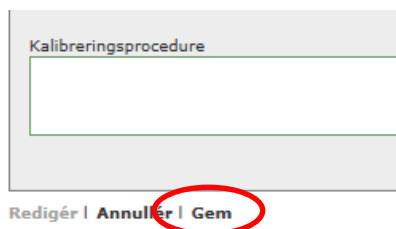
2. Under formularen "Departments" trykkes på "Add new".
3. Udfyld oplysningerne i den tomme linje.
4. Tryk på "Save".
5. Tryk på menupunktet "Instrument".
6. Tryk på "Redigér" på det instrument, afdelingen ønskes koblet på. **Bemærk!** Der er også en "Redigér" længere oppe på siden, men den er til redigering af data dér i stedet.



7. Tryk på rullepanelet ud for "Afdeling" og vælg afdelingen.



8. Tryk på "Gem"...

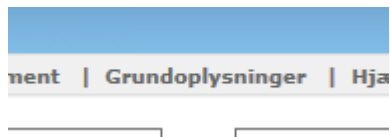


... og afdelingen er nu koblet på instrumentet.

Sådan kobler man en instrumentansvarlig på et instrument

Hvis personen allerede er oprettet under "Responsible for instrument" under menupunktet "Grundoplysninger", springes videre til punkt 6.

9. Tryk på menupunktet "Grundoplysninger".



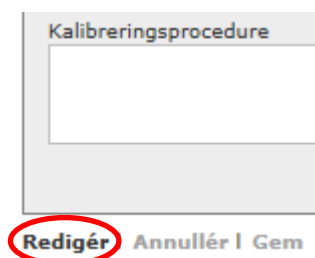
10. Under formularen "Responsible for instrument" trykkes på "Add new".

11. Udfyld oplysningerne i den tomme linje.

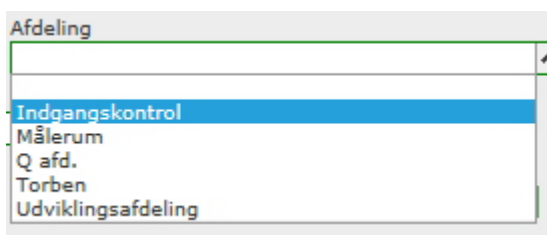
12. Tryk på "Save".

13. Tryk på menupunktet "Instrument".

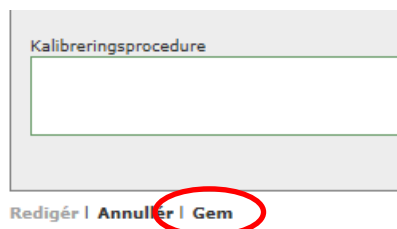
14. Tryk på "Redigér" på det instrument, personen ønskes koblet på. **Bemærk!** Der er også er "Redigér" længere oppe på siden, men den er til redigering af data dér i stedet.



15. Tryk på rullepanelet ud for "Instrumentansvarlig" og vælg personen.



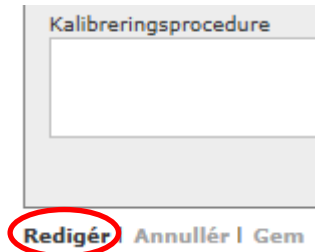
16. Tryk på "Gem"...



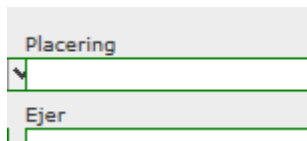
... og personen er nu koblet på instrumentet.

Sådan kobler man en placering på et instrument

1. Tryk på "Redigér" på det instrument, placeringen ønskes koblet på. **Bemærk!** Der er også en "Redigér" længere oppe på siden, men den er til redigering af data dér i stedet.

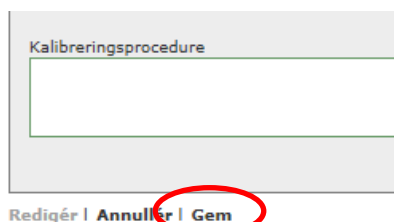


2. Indtast placeringen i feltet "Placering".

A screenshot showing two input fields. The top field is labeled 'Placering' and contains a small icon of a location pin. The bottom field is labeled 'Ejer'.

Bemærk! Hvis der tidligere er blevet tilføjet placeringer på andre instrumenter i MIO, vil disse fremkomme i et rullepanel, når indtastningen startes. Findes placeringen findes i denne liste, vælges den dér i stedet.

3. Tryk på "Gem"...



... og placeringen er nu gemt.

Sådan kobler man en ejer på et instrument

4. Tryk på "Redigér" på det instrument, ejeren ønskes koblet på. **Bemærk!** Der er også en "Redigér" længere oppe på siden, men den er til redigering af data dér i stedet.

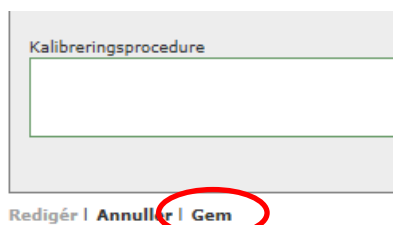


5. Indtast placeringen i feltet "Placering".

A screenshot showing two input fields. The top field is labeled 'Placering' and contains a small icon of a hand cursor. The bottom field is labeled 'Ejer' and is currently empty.

Bemærk! Hvis der tidligere er blevet tilføjet placeringer på andre instrumenter i MIO, vil disse fremkomme i et rullepanel, når indtastningen startes. Findes placeringen findes i denne liste, vælges den dér i stedet.

6. Tryk på "Gem"...



... og placeringen er nu gemt.



Sådan lægger man et kalibreringscertifikat ind

1. På det pågældende instrument rulles helt ned i bunden af skærmen og der klikkes på "Ny hændelse".



2. Nu åbnes der op for at man kan indtaste informationerne.

A screenshot of the data entry form for a calibration certificate. The form is divided into several sections with red numbers 1 through 9 indicating specific fields and actions. Section 1 is the 'Dato' (Date) field. Section 2 is the 'Hændelse' (Event) dropdown menu. Section 3 is the 'Justeret' (Adjusted) checkbox. Section 4 is the 'Upload file' button. Section 5 is the 'Certifikatnummer' (Certificate number) field. Section 6 is the 'Status ved modtagelse' (Status upon receipt) dropdown menu. Section 7 is the 'Status ved aflevering' (Status upon delivery) dropdown menu. Section 8 is the 'Bemærkninger' (Remarks) text area. Section 9 is the 'Gem' (Save) button. The form also includes a 'Redigér' (Edit) button and an 'Annullér' (Cancel) button at the bottom left.

- 1 Her indtastes den kalibreringsdato, der fremgår af certifikatet. Formatet skal være år-måned-dag som på billedet.
- 2 Her beholder man teksten "Kalibrering".
- 3 Hvis instrumentet er blevet justeret i fm. kalibreringen, klikkes i dette felt.
- 4 Klik på "Browse..." for at søge efter filen med certifikatet på din computer eller netværk.
- 5 Her indtaster man certifikatnummeret, som fremgår af certifikatet. **Vigtigt!** Filnavnet må ikke findes på et andet instrument i MIO, så derfor kan det være en god idé eks. at tilføje datoen, hvis man tror, at navnet findes på et andet instrument.
- 6 Klik evt. på  og vælg den status, som instrumentet havde, inden kalibreringen blev udført.
- 7 Klik på  og vælg den status, som instrumentet havde, da kalibreringen var udført. Hvis man vælger "Inden for tolerancen" og man i forvejen har indtastet et kalibreringsinterval under fanebladet "Vedligeholdelsesplan", så vil feltet "Næste kalibrering" blive opdateret med næste kalibreringsdato og den rigtige farve (grøn, gul eller rød).
- 8 Her indtastes eventuelle bemærkninger til kalibreringen.
- 9 Tryk på "Gem" for at gemme oplysningerne eller "Annullér" for at afbryde uden at gemme oplysningerne.

Sådan uploader man en fil på et instrument

Det er muligt at uploade dokumenter af typen PDF, Microsoft Office (eks. Word og Excel), e-mails samt billeder af typen JPG. Før en e-mail kan uploades, skal den være gemt i HTML-format. Dette gøres i Microsoft Outlook ved at klikke "File", der efter "Save As" og så vælge "HTML" under "Save as type".

1. På det pågældende instrument rulles helt ned i bunden af skærmen og der klikkes på "Ny hændelse".



2. Nu åbnes der op for at man kan indtaste informationerne.

A screenshot of a data entry form. The form has several sections: 'Dato' with a date input field (1), 'Hændelse' with a dropdown menu (2), 'Justeret' with a checkbox, 'Certifikat (Rapport)' with a text input field and an 'Upload file' button (3), 'Status ved modtagelse' with a dropdown menu, and 'Status ved aflevering' with a dropdown menu. Below these is a large text area for 'Bemærkninger' (4) and a 'Redigér' button (5). At the bottom, there are buttons for 'Annullér', 'Gem', and 'Slet'.

- 1 Hér indtastes datoen, hvor hændelsen oprettes. Formatet skal være år-måned-dag som på billedet.
- 2 Hér vælges teksten "Øvrigt / Etc.". **Vigtigt!** Hvis man glemmer at ændre dette fra "Kalibrering", vil MIO tro, at instrumentet er blevet kalibreret og derfor ændre næste kalibreringsdato.
- 3 Klik på "Browse..." for at søge efter filen på din computer eller netværket.
- 4 Hér indtastes et navn på dokumentet, billedet eller e-mailen. Det kan eks. være "Brugervejledning 2016-04-18". **Vigtigt!** Filnavnet må ikke findes på et andet instrument i MIO, så derfor kan det være en god idé eks. at tilføje datoen i filnavnet.
- 5 Her indtastes eventuelle bemærkninger til hændelsen.
- 6 Tryk på "Gem" for at gemme oplysningerne eller "Annullér" for at afbryde uden at gemme oplysningerne.

Sådan "godkender" man et certifikat i MIO

Der er i MIO ikke et decideret afkrydsningsfelt til godkendelse af et kalibreringscertifikat, men følgende procedure kan evt. bruges i stedet.

1. På det pågældende instrument rulles helt ned i bunden af skærmen og der klikkes på "Ny hændelse".



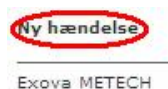
2. Nu åbnes der op for at man kan indtaste informationerne.

A screenshot of a web form titled 'Ny hændelse'. The form is divided into several sections. The top section has tabs for 'Dato', 'Hændelse', 'Justeret', 'Certifikat (Rapport)', 'Status ved modtagelse', and 'Status ved aflevering'. The 'Dato' tab is active, showing a date input field with '2016-04-18' and a dropdown menu for 'Hændelse' with 'Kalibrering' selected. Below this is a 'Justeret' checkbox. The 'Certifikat (Rapport)' tab shows a 'Certifikatnummer' input field, an 'Upload file' button, and a 'Browse...' button. Below these is a checkbox labeled 'Brug filnavnet som certifikatnummer'. The 'Status ved modtagelse' and 'Status ved aflevering' tabs show dropdown menus. The bottom section is labeled 'Bemærkninger' and contains a large text area with a red '3' in the center. At the bottom of the form are buttons for 'Redigér', 'Annullér', 'Gem', and 'Slet'. Red numbers 1, 2, 3, and 4 are overlaid on the form to indicate specific steps: 1 points to the date field, 2 points to the event dropdown, 3 points to the notes text area, and 4 points to the 'Gem' button.

- 1 Hér indtastes datoen, hvor hændelsen oprettes. Formatet skal være år-måned-dag som på billedet.
- 2 Hér vælges teksten "Øvrigt / Etc.". **Vigtigt!** Hvis man glemmer at ændre dette fra "Kalibrering", vil MIO tro, at instrumentet er blevet kalibreret og derfor ændre næste kalibreringsdato.
- 3 Hér indtastes en tekst. Eks. "Certifikat godkendt" og evt. efterfulgt af initialer.
- 4 Tryk på "Gem" for at gemme oplysningerne eller "Annullér" for at afbryde uden at gemme oplysningerne.



Sådan opdaterer man MIO, når man selv kalibrerer

1. På det pågældende instrument rulles helt ned i bunden af skærmen og der klikkes på "Ny hændelse".



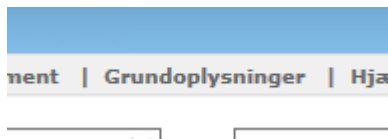
2. Nu åbnes der op for, at man kan indtaste informationerne.

A screenshot of a web-based form for entering calibration data. The form has several sections: 'Dato' (Date) with a text input containing '2016-04-18' (labeled 1); 'Hændelse' (Event) with a dropdown menu showing 'Kalibrering' (labeled 2); 'Justeret' (Adjusted) with a checkbox (labeled 3); 'Certifikat (Rapport)' (Certificate (Report)) with a text input for 'Certifikatnummer' (labeled 5) and an 'Upload file' button (labeled 4) with a 'Browse...' link; 'Status ved modtagelse' (Status upon receipt) with a dropdown menu (labeled 6); and 'Status ved aflevering' (Status upon delivery) with a dropdown menu (labeled 7). Below these is a large text area for 'Bemærkninger' (Remarks) (labeled 8). At the bottom, there are buttons for 'Redigér' (Edit), 'Annullér' (Cancel), 'Gem' (Save), and 'Slet' (Delete) (labeled 9).

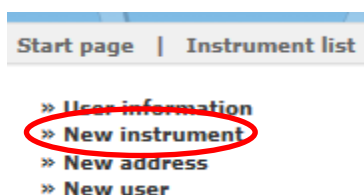
- 1 Her indtastes datoen for, hvornår man har kalibreret instrumentet. Formatet skal være år-måned-dag som på billedet.
- 2 Her beholder man teksten "Kalibrering".
- 3 Hvis man har justeret instrumentet i fm. kalibreringen, klikkes i dette felt.
- 4 Hvis man har lavet et kalibreringscertifikat eller andet, som man gerne vil have koblet på instrumentet, har man mulighed for at gøre det hér. Klik på "Browse..." for at søge efter filen på din computer eller netværk.
- 5 Her indtaster man certifikatnummeret, som man har givet certifikatet. Det kan eks. være "Kalibrering 2016-04-18". **Vigtigt!** Filnavnet må ikke findes på et andet instrument i MIO, så derfor kan det være en god idé eks. at tilføje datoen i filnavnet.
- 6 Klik evt. på  og vælg den status, som instrumentet havde, inden man gik i gang med kalibreringen.
- 7 Klik på  og vælg den status, som instrumentet har, efter man har kalibreret det. Hvis man vælger "Inden for tolerancen" og man i forvejen har indtastet et kalibreringsinterval under fanebladet "Vedligeholdelsesplan", så vil feltet "Næste kalibrering" blive opdateret med næste kalibreringsdato og den rigtige farve (grøn, gul eller rød).
- 8 Her indtastes eventuelle bemærkninger til kalibreringen.
- 9 Tryk på "Gem" for at gemme oplysningerne eller "Annullér" for at afbryde uden at gemme oplysningerne.

Sådan tilføjer man et nyt instrument

1. Tryk på menupunktet "Grundoplysninger".



2. Tryk på "New instrument".



3. Udfyld nu formularen med de nødvendige informationer.

Add new instrument

Description	Manufacturer	Model	Options	Serial number	Id number
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Calibration interval
12 months

Address
MIO Test A/S, (ftgmr 3905)

Message

4. Tryk på "Send".

Element Metech's Kundecenter modtager her efter en e-mail med informationerne og inden for 48 timer returnerer de et svar om, at instrumentet er oprettet i MIO.

Baggrunden for, at oprettelsen af det nye instrument ikke sker automatisk, er, at MIO arbejder med forud definerede betegnelser, som skrevet i indledningen. Kundecenteret sikrer derfor, at betegnelsen er korrekt, hvor efter instrumentet oprettes. På denne måde opnås en ensartethed i MIO, således søgning gøres langt mere effektivt. På måleudstyr, som Element Metech ikke skal kalibrere, kan man dog oftest vælge en betegnelse, som ikke findes i den forud definerede liste.

Ofte stillede spørgsmål

Spørgsmål: Når jeg har klikket på "Redigér", kan jeg stadig ikke rette i teksten.

Svar: Der findes én "Redigér" øverst på siden til redigering af stamdata og en anden midt på siden til redigeringen af øvrige data. Kontroller, at du har klikket på den rigtige "Redigér".

Spørgsmål: Jeg har tastet min adgangskode forkert 3 gange og nu står der "Du har for-gæves forsøgt at logge ind 3 eller flere gange."

Svar: Luk Internet Explorer ned og prøv igen. Hvis du har glemt din adgangskode, klik da på "Har du glemt din adgangskode?" og følg vejledningen på skærmen.

Spørgsmål: Når jeg er logget ind i MIO via Internet Explorer, ser jeg ingen faneblade og brugerfladen ser meget underlig ud.

Svar: Siden "exovametech.com" skal være tilføjet under "Kompabilitetsvisning" i Internet Explorer. Dette gøres typisk ved at klikke på tandhjulet i øverste, højre hjørne i Internet Explorer, vælge "Kompabilitetsvisning" og klikke på "Tilføj". "exovametech.com" skal nu gerne være tilføjet listen og der kan klikkes på "Luk". Hvis siden ikke automatisk opdateres, så faneblade og andet ser normalt ud, lukkes Internet Explorer ned og startes igen.

Spørgsmål: Når jeg er logget ind i MIO via Google Chrome, ser jeg ingen faneblade og brugerfladen ser meget underlig ud.

Svar: Dette kan løses ved at installere et plug-in til Google Chrome kaldet "IE Tab". MIO er optimeret til Internet Explorer, hvorfor det anbefales at køre den på denne måde.

Spørgsmål: Når jeg er logget ind i MIO via Mozilla Firefox, ser jeg ingen faneblade og brugerfladen ser meget underlig ud.

Svar: Der findes desværre ingen løsning til dette. MIO er optimeret til Internet Explorer, hvorfor det anbefales at køre den på denne måde.

Har De andre spørgsmål til brugen af systemet, er De naturligvis meget velkommen til at kontakte vort Kundecenter

**Telefon +45 96 62 50 13
E-mail info.metech.dk@element.com**

